****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОЖАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.11.2024 № 136

д. Богданово

**О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды движимого муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - Горожанское сельское поселение Рамонского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области № 69 от 16.05.2017 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - Горожанское сельское поселение Рамонского муниципального района Воронежской области», Уставом администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, в целях эффективного использования муниципального имущества, администрация Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Провести электронный аукцион на право заключения договора аренды движимого муниципального имущества сроком на 10 лет в отношении:

Лот № 1:

- Автомобиль-ломовоз с КМУ, марка, модель ТС 780410, регистрационный номер У376ВН136, 2019 года выпуска, цвет кузова – оранжевый, идентификационный номер Z9L780410K0000310. Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы: 905 616 (девятьсот пять тысяч шестьсот шестнадцать) рублей 00 копеек (без учета НДС).

2. Определить организатором проведения электронного аукциона на право заключения договора аренды движимого муниципального имущества администрацию Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области.

3. Разместить на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru извещение о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды движимого муниципального имущества.

4. Утвердить аукционную документацию согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить состав конкурсной (аукционной) комиссии по аренде движимого муниципального имущества согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации сельского поселения |  | Е. В. Шашурин |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области

от 20.11.2024 № 136

**Документация об аукционе**

 **в электронной форме на право заключения договоров аренды движимого муниципального имущества Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области**

**д. Богданово**

**2024 год**

1. **Общие положения**

Аукционная документация разработана в соответствии со ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023г. №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Организатор аукциона: администрация Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области.

Адрес: 396039, Воронежская область, Рамонский район, д. Богданово, ул. Почтовая, д. 15.

E-mail : gorozhansk.ramon@govvrn.ru

Контактное лицо:

Калугина Анна Александровна – заместитель главы администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области,

Телефон: 8(47340) 4-18-40.

**Оператором электронной площадки является АО «Сбербанк-АСТ».**

АО «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ»).

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой принимаются заявки будет проводиться аукцион: http://utp.sberbank-ast.ru (далее – электронная площадка).

Юридический адрес: 127055 г. Москва, ул. Новослободская, д.24 стр.2

Фактический (почтовый) адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9.

E-mail: company@sberbank-ast.ru факс: (495) 787-29-98, тел: (495) 787-29-97, (495) 787-29-99, (495) 539-59-21 Форма торгов: аукцион в электронной форме открытый по составу участников. Ограничение участия в электронном аукционе отсутствует.

Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru, на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ -https://utp.sberbank-ast.ru.

Размер арендной платы по договору аренды, заключенному по результатам аукциона, не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

# Заявки на участие в аукционе принимаются круглосуточно: utp.sberbank-ast.ru.

Дата начала приема заявок: 21.11.2024 в 08 часов 00 мин.

Дата и время окончания приема заявок: 23.12.2024 в 16 часов 00 мин.

Дата и время начала рассмотрения заявок: 24.12.2024 в 08 час. 00 мин.

# Место, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме:

**24 декабря 2024 года в 11 часов 00 минут на электронной площадке** [**utp.sberbank-ast.ru**](https://utp.sberbank-ast.ru/).

**2. Предмет аукциона**

Лот №1 - право на заключение договора аренды Автомобиль-ломовоз с КМУ, марка, модель ТС 780410, регистрационный номер У376ВН136, 2019 года выпуска, цвет кузова – оранжевый, идентификационный номер Z9L780410K0000310, категория т/с- С, шасси – XTC651155K1399319, мощность двигателя, кВт/л.с. – 221/330, паспорт т/с 16 РВ 088078, разрешенная масса, кг – 25200, масса без нагрузки, кг - 14200.

Начальная цена (годовая арендная плата) **Лота №1 –** 905 616 (девятьсот пять тысяч шестьсот шестнадцать) рублей 00 копеек **(без учета НДС).**

**Размер задатка –** 90 561 (девяносто тысяч пятьсот шестьдесят один) рубль 60 копеек**.**

**Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») –** 45 280 (сорок пять тысяч двести восемьдесят) рубля 80 копеек**.**

**Срок аренды** – с момента заключения договора аренды на 10 лет.

**Место расположения муниципального имущества: Воронежская область, Рамонский район, д. Богданово, ул. Почтовая, 15.**

**Целевое использование движимого имущества –** в соответствии с конструктивными и эксплуатационными данными арендуемого имущества на территории Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области.

**3. Требования к участникам аукциона**

Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выполнившие требования, указанные в извещении.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

**4. Условия допуска к участию в аукционе**

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с главой 2 Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

**5. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время осмотра имущества  | Примечание |
| 21.11.2024 – 23.12.2024с 09:00 до 12.00 часов по рабочим дням | По согласованию с организатором аукциона по тел. 8(47340) 4-18-40, ответственный исполнитель: Калугина Анна Александровна |

**6. Порядок предоставления документации об аукционе**

Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте Российской Федерации (далее официальный сайт торгов) www.torgi.gov.ru, на электронной площадке - АО «Сбербанк-АСТ», www.sberbank-ast.ru

**7. Разъяснение положений документации об аукционе**

 **и внесение в нее изменений**

Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений документации об аукционе на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Заявки на участие в аукционе принимаются с **21 ноября 2024 года по 23 декабря 2024** года включительно, направляются оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и пункта 8, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям.

**9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

Заявитель вправе отозвать заявку до **16:00 23 декабря 2024 года.** Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона.

Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе – **24 декабря 2024 года в 08 час. 00 мин.**

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. **При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.**

**11.** **Внесение задатка**

Задаток в размере **100%** начальной (минимальной) цены договора (цены лота) вносится претендентами на участие в аукционе в порядке, установленном регламентом универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ». Денежные средства в размере задатка блокируются оператором электронной площадки на лицевом счете претендента на основании его поручения, сформированного посредством штатного интерфейса универсальной торговой платформы.

Реквизиты банковского счета для перечисления задатка:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Назначение платежа: Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика, номер процедуры, номер лота), НДС не облагается.

Документом, подтверждающим поступление задатка претендента, является выписка со счета оператора электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ».

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона. **В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.**

**12.** **Место, дата и время проведения аукциона**

Аукцион проводится на электронной площадке - АО «Сбербанк-АСТ» [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru) 24 декабря 2024 года в 11 час. 00 мин. (время проведения процедуры аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка).

**13. Шаг аукциона и порядок пересмотра цены договора (цены лота)**

Аукцион проводится на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, который подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

**14.** **Подписание договора аренды, форма, срок и порядок оплаты по договору**

Проект договора аренды является приложением № 2 к аукционной документации на право заключения договоров аренды движимого муниципального имущества в электронной форме.

Заключение договора аренды движимого имущества осуществляется по результатам аукциона в электронной форме в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Арендная плата без НДС подлежит внесению арендатором ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежной суммы по следующим реквизитам:

Получатель платежа: администрация Грожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области

Кор/сч. № 40102810945370000023, р/сч. № 03100643000000013100, банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж, КБК 91411105025100000120, БИК 012007084, ИНН 3625001719, КПП 362501001, ОКТМО 20643416, ОГРН 1033600089698.

В назначении платежа указать «Арендная плата по договору аренды № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года».

 **За просрочку всех видов платежей по настоящему договору Арендатор уплачивает пеню в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки, которая перечисляется в районный бюджет.**

### 15. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора

Возврат имущества Арендодателю осуществляется за счет Арендатора не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты окончания срока действия договора или даты его досрочного расторжения, установленной соглашением сторон или судом, Арендатор обязан возвратить, а Арендодатель - принять транспортное средство, переданное по договору аренды, в исправном состоянии с учетом нормального (естественного физического) износа, возникшего в период его эксплуатации, а также ранее принятые от Арендодателя документы и диагностическую карту с результатами последнего технического осмотра транспортного средства.

16. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее **18 декабря 2024 года.** В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

**Приложение:**

1. Заявка на участие в аукционе на право заключения договоров аренды в отношении имущества муниципального образования.
2. Проекты договоров аренды муниципального имущества.

***Приложение №1***

***к аукционной документации***

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Изучив аукционную документацию на право заключения Договора аренды движимого муниципального имущества, находящегося в собственности администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района, а также применимое к данному аукциону законодательство, заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(для юридического лица - полное наименование, местонахождение, ИНН, ОГРН, для физического лица - ФИО, место жительства, паспортные данные, ИНН; номер контактного телефона)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*

направляет настоящую заявку на участие в аукционе 24.12.2024 г. по продаже

Лота №\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**

 *(описание объекта продажи-лота)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

и сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в аукционной документации.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения положений законодательства Российской Федерации.

К настоящей заявке прилагаются документы и сведения, установленные Документацией об аукционе, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки.

*В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.*

Контактный телефон Заявителя:

Адрес электронной почты Заявителя:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

***Приложение к форме заявки***

**Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

1. Заявка может быть заполнена от руки печатными буквами, а также печатным способом, в том числе с использованием средств вычислительной техники (за исключением поля «Подпись»). При заполнении заявки не рекомендуется использовать чернила (пасту) красного и зеленого цвета.

2. В поле «Наименование и место нахождения (адрес) Претендента» вносятся фамилия, имя, отчество физического лица/индивидуального предпринимателя полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим личность либо полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы в именительном падеже в соответствии с документом, подтверждающим государственную регистрацию юридического лица. Адрес претендента указывается в соответствии с местом его регистрации.

5. В поле «наименование должности руководителя, его Ф.И.О.» вносятся фамилия, имя, отчество физического лица полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим личность и должность, ФИО в именительном падеже, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица, уполномоченного действовать от имени заявителя.

6. В поле «для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен» вносятся фамилия, имя, отчество физического лица полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим личность, телефонные номера для оперативной связи, а так же адрес электронной почты (при ее наличии).

7. В поле «Наши юридический и фактический адреса» указываются адрес претендента в соответствии с местом регистрации (юридический адрес) и адрес фактического нахождения претендента (фактический адрес).

8. В поле «телефон\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты\_\_\_\_\_» вносятся данные претендента.

9. В поле «Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу» вносится почтовый адрес Претендента.

10. В поле «К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на» указывается количество листов, прилагаемых к заполняемой заявке (без учета листа заявки).

11. В поле «Руководитель организации \_\_\_ подпись» указывается фамилия, имя, отчество физического лица полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим личность подписывающего заявку, проставляется личная подпись заявителя или его уполномоченного лица, которой заверяется правильность указанных в заявке сведений.

# *Приложение №2*

***к аукционной документации***

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**аренды движимого муниципального имущества**

д. Богданово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Администрация Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, в лице главы администрации Шашурина Егора Вадимовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании результатов проведения аукциона на право заключения договора аренды движимого муниципального имущества (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование (в аренду) муниципальное движимое имущество - Автомобиль-ломовоз с КМУ, марка, модель ТС 780410, регистрационный номер У376ВН136, 2019 года выпуска, цвет кузова – оранжевый, идентификационный номер Z9L780410K0000310, которое будет использоваться в соответствии с конструктивными и эксплуатационными данными арендуемого имущества на территории Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области.

1.2. Арендуемое имущество принадлежит на праве собственности администрации Горожанского сельского поселения.

1.3. Доходы, полученные Арендатором в результате использования арендованного имущества, являются собственностью Арендатора.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Срок действия договора аренды устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 10 лет.

2.2. Срок аренды может быть сокращен по соглашению сторон в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1. **АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

3.1. Сумма ежегодной арендной платы, установленная по итогам торгов, составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

3.2. Сумма ежегодной арендной платы за первый год аренды, установленная по итогам торгов, за вычетом суммы задатка составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

3.3. За первый год ежемесячная арендная плата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп.

3.4. Начиная со второго года, ежемесячная арендная плата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп. в месяц.

3.5. Ежемесячно перечислять арендную плату не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежной суммы по следующим реквизитам:

Получатель платежа: администрация Грожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области

Кор/сч. № 40102810945370000023,

Р/сч. № 03100643000000013100,

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж,

КБК 91411105025100000120,

БИК 012007084,

ИНН 3625001719,

КПП 362501001,

ОКТМО 20643416,

ОГРН 1033600089698.

В назначении платежа указать «Арендная плата по договору аренды № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года».

Датой оплаты Арендатором платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет.

Денежная сумма, внесенная в качестве задатка для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за первый год.

3.6. Копии платежных документов, подтверждающих факт внесения очередного платежа, Арендатор должен передать Арендодателю по его требованию в течение 10 (десяти) календарных дней.

3.7. Изменение размера арендной платы в течение срока действия договора:

3.7.1. Арендная плата может изменяться по соглашению сторон, но не чаще одного раза в год.

3.7.2. В случае существенного нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы Арендодатель вправе потребовать от него досрочного внесения арендной платы в установленный Арендодателем срок. При этом Арендодатель не вправе требовать досрочного внесения арендной платы более чем за два срока подряд.

3.7.3. Изменение арендной платы оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

3.8. Расходы на страхование и проведение технического осмотра арендуемого имущества не входят в арендную плату и производятся Арендатором самостоятельно за свой счет.

3.8. Арендатор имеет право вносить арендную плату вперед за любой срок в размере, определяемом на момент оплаты.

3.8. Арендная плата исчисляется с момента начала аренды, указанной в пункте 2.1 Договора.

1. **ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ**

4.1. Прием-передача арендуемого имущества осуществляется по акту приема-передачи.

4.2. Имущество должно быть передано по акту приема-передачи в аренду не позднее десяти календарных дней после подписания договора.

4.3.В акте приема-передачи указываются технические характеристики, отражающие состояние имущества

4.4. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон.

4.5. Имущество считается переданным в аренду со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

1. **ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЮ**

5.1. Возврат арендуемого имущества осуществляется по акту приема-передачи. При возврате арендуемого имущества производится проверка их комплектности и технический осмотр в присутствии представителя Арендатора.

5.2. Имущество должно быть подготовлено к сдаче за 5 (пять) дней до окончания действия договора или его досрочного расторжения и передано Арендатором в день окончания срока аренды по акту приема-передачи.

5.3. Акт приема–передачи подписывается полномочными представителями сторон.

5.4. Арендуемое имущество должно быть передано Арендодателю со всеми неотделимыми улучшениями с учетом нормального износа.

5.5. Имущество считается переданным из аренды со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

6.1. Арендодатель обязан предоставить имущество во временное владение и пользование Арендатору и принять от Арендатора в установленном договором порядке по акту приема-передачи арендуемое имущество с проверкой его комплектации, зафиксировав в акте технические характеристики, особенности арендуемого имущества.

6.2. Арендодатель имеет право в любой период действия договора в рабочие дни и в рабочее время производить проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора.

6.2.1. Проверки осуществляются комиссией Арендодателя, состоящей в обязательном порядке из двух представителей Арендодателя и, при необходимости, представителя иного контролирующего органа, курирующего соответствующий вид деятельности Арендатора.

6.2.2. Результаты проверки оформляются актом, подписываемым проверяющими лицами.

6.2.3. Акт комиссии Арендодателя по проверке соблюдения условий договора аренды является документом, подтверждающим факт исполнения или нарушения условий договора.

6.3. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в договор аренды в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, Воронежской области.

6.4. Арендодатель имеет право взыскивать с Арендатора за причиненный по его вине ущерб арендуемому имуществу.

6.5. Арендодатель обязан уведомить Арендатора о вносимых изменениях в договор аренды в течении десяти дней со дня введения изменений в законодательство РФ.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

7.1. Арендатор обязан принять имущество во временное владение и пользование от Арендодателя и возвратить имущество из аренды в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

7.2. Арендатор несет бремя содержания и риск случайного повреждения и гибели имущества.

7.2.1. Арендатор обязан поддерживать имущество в исправном состоянии. Производить за свой счет текущий ремонт и техническое обслуживание арендуемого имущества – в объемах и сроках согласно эксплуатационной и технической документации на него;

7.3. Арендатор обязуется не осуществлять без письменного согласия Арендодателя модернизацию арендуемого имущества.

7.4 Арендатор обязан использовать имущество по назначению, указанному в п.1.1. Договора.

7.5. Арендатор обязан своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные Договором.

7.6. Арендатор обязан обеспечить проверки соблюдения условий Договора Арендодателем в рабочие дни и в рабочее время Арендатора.

7.7. Арендатор обязан сообщить Арендодателю изменения своих реквизитов (наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, почтовый адрес, банковский реквизиты, руководитель). Арендатор не позднее пяти календарных дней с момента изменения направляет Арендодателю письмо с приложением копий документов, удостоверенных Арендатором, подтверждающих указанные изменения.

7.8. Арендатор имеет право потребовать досрочного расторжения договора в предусмотренных законом случаях.

7.9. Арендатор обязан передать арендуемое имущество Арендодателю после прекращения действия настоящего договора, своими силами и за свой счет.

7.10. Арендатор вправе передавать взятое в аренду имущество в субаренду, в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, отдавать в залог арендные права, передавать иным способом в пользование третьих лиц с предварительного письменного согласия Арендодателя.

1. **ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом, другими законами или договором.

8.2. По требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только:

8.2.1. При существенном нарушении договора другой стороной.

8.2.2. В иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом, другими законами или Договором.

Существенным признается нарушение Договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора.

8.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора полностью или частично, когда такой отказ допускается законом или соглашением сторон, Договор считается соответственно расторгнутым или измененным.

8.4. По требованию арендодателя Договор аренды может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

а) пользуется имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

б) существенно ухудшает имущество;

в) более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

г) не производит текущий ремонт и техническое обслуживание арендуемого имущества – в объемах и сроках согласно эксплуатационной и технической документации на него;

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Арендатор освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о возникновении конкретных обстоятельств непреодолимой силы и их последствиях не позднее чем в десятидневный срок после их возникновения с предоставлением доказательств либо справок административных органов о том, что данные обстоятельства действительно имели место.

9.2. Отношения между Арендатором и Арендодателем после признания факта наличия обстоятельств непреодолимой силы (по обоюдному согласию или решению суда) определяются дополнительным соглашением.

9.3. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Арендатор обязан письменно уведомить об этом Арендодателя не позднее чем в десятидневный срок со дня прекращения действия этих обстоятельств.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.2. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.3. Все исправления по тексту Договора имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении представителями сторон в каждом отдельном случае.

10.4. Изменения условий Договора, а также его расторжение допускаются по соглашению сторон. Вносимые изменения и дополнения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются в письменном виде;

10.5. Споры, вытекающие из Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - в суде.

10.6. В случаях, предусмотренных Договором, допускается одностороннее его расторжение.

**11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:**  |  |  **АРЕНДАТОР:** |
| Администрация Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области396039, Воронежская область, Рамонский район, д. Богданово, ул. Почтовая, д. 9р/с 03231643206434163100, в Отделение Воронеж г. Воронеж банка России// УФК по Воронежской области,БИК 042007001ИНН 3625001719КПП 362501001Глава администрацииГорожанского сельскогопоселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Шашурин МП |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**движимого муниципального имущества**

д. Богданово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

 Настоящий акт приема-передачи удостоверяет, что на основании Договора аренды движимого муниципального имущества администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года администрация Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации Шашурина Егора Вадимовича, действующего на основании Устава, передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимает в аренду не обремененное правами третьих лиц, не находящееся под арестом, под залогом движимое муниципальное имущество - Автомобиль-ломовоз с КМУ, марка, модель ТС 780410, регистрационный номер У376ВН136, 2019 года выпуска, цвет кузова – оранжевый, идентификационный номер Z9L780410K0000310, принадлежащее на праве собственности администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области:

1. Арендатор удовлетворен качественным состоянием арендуемого имущества, установленного, путем его осмотра перед подписанием данного акта, и не обнаружил при осмотре каких-либо дефектов и недостатков, о которых ему не сообщил Арендодатель.

2. Арендатор не имеет каких-либо претензий к администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области в отношении арендуемого имущества.

3. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ:**  |  | **АРЕНДАТОР:** |
| Администрация Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области396039, Воронежская область, Рамонский район, д. Богданово, ул. Почтовая, д. 9р/с 03231643206434163100, в Отделение Воронеж г. Воронеж банка России// УФК по Воронежской области,БИК 042007001ИНН 3625001719КПП 362501001Глава администрацииГорожанского сельскогопоселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Шашурин МП |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области

от 20.11.2024 № 136

**Состав комиссии по проведению аукциона**

 **в электронной форме на право заключения договоров аренды движимого муниципального имущества Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области**

1. Председатель: Шашурин Егор Вадимович – глава администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области;

2. Заместитель председателя: Калугина Анна Александровна – заместитель главы администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области;

3. Секретарь: Урсалов Владислав Олегович – старший специалист администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области;

4. Член комиссии: Шамшина Илона Эдуардовна – старший специалист администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области;

5. Белявцева Анна Сергеевна - старший специалист администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области.