



Официальное периодическое печатное издание  
органов местного самоуправления Горожанского сельского поселения  
Рамонского муниципального района Воронежской области

# «ГОРОЖАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК»

12  
декабря  
2024 года  
№17

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОЖАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## **СОГЛАШЕНИЕ №1** **о передаче (принятии) осуществления части полномочий** **по решению вопросов местного значения**

р.п. Рамонь

09.12.2024

Администрация Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации сельского поселения Шашурина Егора Вадимовича, действующего на основании Устава сельского поселения, с одной стороны, и Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице и.о. главы муниципального района Буренина Николая Андреевича, действующего на основании Устава Рамонского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставами муниципальных образований, постановлением администрации администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 04.12.2024 № 143 «О передаче администрации Рамонского муниципального района Воронежской области осуществления части полномочий администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по решению вопросов местного значения», постановлением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 05.12.2024 № 566 «О принятии администрацией Рамонского муниципального района Воронежской области осуществления части полномочий администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области по решению вопросов местного значения», иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения и муниципального района, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение заключается Сторонами в целях обеспечения эффективного решения вопросов местного значения и повышения социально-экономического развития Рамонского муниципального района Воронежской области и Горожанского сельского поселения, и закрепляет порядок передачи Администрацией поселения и принятия Администрацией муниципального района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Горожанского сельского поселения.

1.2. Передача полномочий по решению вопросов местного значения производится с одновременной передачей материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий.

### **2. Перечень передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения**

2.1. Администрация поселения передает, а Администрация муниципального района принимает обязательства осуществлять на территории сельского поселения самостоятельно и под свою ответственность следующие полномочия по решению вопросов местного значения сельского поселения:

2.1.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

2.1.2. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

2.1.3. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

2.1.4. Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

2.1.5. Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения;

2.1.6. Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами);

2.1.7. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

2.1.8. Осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

2.1.9. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

2.1.10. Направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

2.1.11. Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках;

2.1.12. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

2.1.13. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

2.1.14. Предоставление гражданам по их запросам информации, предусмотренной пунктами 2,3 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.1.15. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

2.1.16. Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

2.1.17. Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.1.18. Изменение основных и вспомогательных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, являющихся органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями;

2.1.19. Установление вида разрешенного использования земельного участка в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

2.1.20. Осуществление муниципального жилищного контроля;

2.1.21. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.

2.2. Исполнение Администрацией муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, не исключает обязанности органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Воронежской области от 10.11.2014 №148-ОЗ «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями Воронежской области».

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация поселения имеет право:

1) Запрашивать и получать от Администрации муниципального района отчеты, документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий.

2) Требовать от Администрации муниципального района своевременного и полного исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения, а также ставить вопрос о применении к виновным лицам мер ответственности, предусмотренных настоящим Соглашением и законодательством.

3.2. Администрация поселения обязуется:

1) Осуществлять своевременное финансирование передаваемых полномочий.

2) Своевременно передавать сведения (информацию), а также имущество в случае, если для осуществления передаваемых полномочий требуется передача имущества.

3) Предоставлять Администрации муниципального района документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий.

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, Рамонского муниципального района и сельского поселения.

3.3. Администрация муниципального района имеет право:

1) На получение финансового обеспечения осуществления принятых полномочий, а также на получение имущества в случае, если для осуществления принимаемых на исполнение полномочий требуется передача имущества;

2) Участвовать в подготовке расчета денежных средств, необходимых для осуществления полномочий.

3) Самостоятельно определять порядок реализации принятых на исполнение полномочий.

4) Принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления принятых на исполнение полномочий.

5) Заключать договоры, необходимые для осуществления принятых на исполнение полномочий.

6) Приостановить на срок до одного месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение полномочий, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Соглашения, при непредставлении финансовых средств (межбюджетных трансфертов) из бюджета Горожанского сельского поселения в течение трёх месяцев с момента последнего перечисления.

3.4. Администрация муниципального района обязуется:

1) Осуществлять переданные Администрацией поселения полномочия в соответствии с настоящим Соглашением, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, Рамонского муниципального района и сельского поселения в пределах выделенных на эти цели межбюджетных трансфертов.

2) Рассматривать представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений по исполнению переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок), принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации поселения.

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, Рамонского муниципального района.

3.5. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Воронежской области при осуществлении переданных (принятых) полномочий, за целевым использованием финансовых средств и имущества, осуществляют представительные органы муниципального района и сельского поселения.

#### **4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов**

4.1. Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям носят целевой характер, формируются и перечисляются из бюджета Горожанского сельского поселения в бюджет Рамонского муниципального района с соблюдением порядка, предусмотренного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией муниципального района принимаемых полномочий, определяется Сторонами согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению.

4.3. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией муниципального района передаваемых от Администрации поселения полномочий, определяется решениями Советом народных депутатов муниципальных образований о бюджете на год, на который передаются полномочия.

4.4. Объем иных межбюджетных трансфертов рассчитывается исходя из:

- прогнозируемого объема финансовых затрат на осуществление передаваемых полномочий в очередном финансовом году;

- численности населения (отдельных групп населения) или потребителей соответствующих бюджетных услуг, проживающих на территории поселения;

4.5. В целях осуществления передаваемых полномочий Администрация муниципального района вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета народных депутатов муниципального района.

4.6. Перечисление денежных средств из бюджета Горожанского сельского поселения в бюджет Рамонского муниципального района осуществляется равными долями ежемесячно не позднее 15 числа.

#### **5. Срок действия и вступление соглашения в силу**

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается на один календарный год с 01.01.2025 по 31.12.2025. Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования.

#### **6. Ответственность сторон**

6.1. В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их не перечисления, неполного или несвоевременного перечисления и иных нарушениях установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка использования материальных или финансовых средств Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции) в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами Рамонского муниципального района, настоящим Соглашением.

6.2. Администрация муниципального района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

6.3. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая сторона вправе вынести письменное предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения. В случае не устранения стороной нарушения в установленном в предупреждении срок другая Сторона вправе требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения и возмещения убытков.

6.4. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления передаваемых полномочий, Администрация муниципального района вправе требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

#### **7. Основания и порядок внесения изменений и дополнений, прекращения действия соглашения**

7.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения. Сторона, иницирующая изменение условий настоящего Соглашения, обязана предоставить письменную заявку в срок не позднее 01 ноября текущего года.

7.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Соглашение, а также расторжение Соглашения осуществляется только по взаимному согласию Сторон в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами муниципального района и поселения для заключения Соглашения о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения. В случае, если между Сторонами не достигнуто согласие о внесении изменений (дополнений) или расторжении настоящего Соглашения, Стороны продолжают исполнять принятые на себя настоящим Соглашением обязательства до полного их исполнения.

7.3. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации и Воронежской области по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований Стороны обязуются в двухмесячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

7.4. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении его срока.

7.5. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

1) в случае взаимного согласия Сторон;

2) в случае преобразования Рамонского муниципального района и (или) сельского поселения в установленном федеральным законом порядке;

3) в случае систематического (два и более раза в течение финансового года) ненадлежащего исполнения обязательств по финансированию переданных полномочий, нецелевого использования материальных и финансовых средств, полученных для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения;

4) изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Воронежской области.

7.6. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении). Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.3. Разрешение споров и разногласий между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Соглашения осуществляется посредством согласительных процедур или в судебном порядке.

**9. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

Администрация Горожанского сельского поселения  
Рамонского муниципального района Воронежской  
области  
д. Богданово, ул. Почтовая,9

ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_

Глава администрации  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ Е.В. Шашурин

Администрация Рамонского муниципального района  
Воронежской области  
396020 р.п. Рамонь ул. 50 лет ВЛКСМ, 5 Воронежская  
область

БИК 042007001  
ИНН 3625001660 ОГРН 1033600043135

И.о. главы  
муниципального района

\_\_\_\_\_ Н.А. Буренин

**СОГЛАШЕНИЕ №2*****о передаче (принятии) осуществления части полномочий  
по решению вопросов местного значения***

р.п. Рамонь

09.12.2024

Администрация Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации сельского поселения Шашурина Егора Вадимовича, действующего на основании Устава сельского поселения, с одной стороны, и Администрация Рамонского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице и.о. главы муниципального района Буренина Николая Андреевича, действующего на основании Устава Рамонского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставами муниципальных образований, постановлением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 03.12.2024 № 540 «О передаче администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области осуществления части полномочий администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по решению вопросов местного значения», постановлением администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 04.12.2024 № 142 «О принятии администрацией Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области осуществления части полномочий администрации Рамонского муниципального района Воронежской области по решению вопросов местного значения», иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения и муниципального района, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение заключается Сторонами в целях обеспечения эффективного решения вопроса местного значения и повышения социально-экономического развития Рамонского муниципального района Воронежской области и Горожанского сельского поселения, и закрепляет порядок передачи Администрацией муниципального района и принятия Администрацией поселения осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения Рамонского муниципального района.

1.2. Передача полномочий по решению вопроса местного значения производится с передачей материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий.

**2. Перечень передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения**

2.1. Администрация муниципального района передает, а Администрация поселения принимает обязательства осуществлять на территории сельского поселения самостоятельно и под свою ответственность следующие полномочия по решению вопроса местного значения Рамонского муниципального района:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Исполнение Администрацией поселения полномочий по решению вопроса местного значения, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, не исключает обязанности органов местного самоуправления Рамонского муниципального района по решению вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация муниципального района имеет право:

1) Запрашивать и получать от Администрации поселения отчеты, документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий.

2) Требовать от Администрации поселения своевременного и полного исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения, а также ставить вопрос о применении к виновным лицам мер ответственности, предусмотренных настоящим Соглашением и законодательством.

3.2. Администрация муниципального района обязуется:

1) Осуществлять своевременное финансирование передаваемых полномочий.

2) Своевременно передавать сведения (информацию), а также имущество в случае, если для осуществления передаваемых полномочий требуется передача имущества.

3) Предоставлять Администрации поселения документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий.

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, Рамонского муниципального района.

3.3. Администрация поселения имеет право:

1) На получение финансового обеспечения осуществления принятых полномочий, а также на получение имущества в случае, если для осуществления принимаемых на исполнение полномочий требуется передача имущества;

2) Участвовать в подготовке расчета денежных средств, необходимых для осуществления полномочий.

3) Самостоятельно определять порядок реализации принятых на исполнение полномочий.

4) Принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления принятых на исполнение полномочий.

5) Заключать договоры, необходимые для осуществления принятых на исполнение полномочий.

6) Приостановить на срок до одного месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение полномочий, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Соглашения, при непредставлении финансовых средств (межбюджетных трансфертов) из бюджета Рамонского муниципального района в течение трёх месяцев с момента последнего перечисления.

3.4. Администрация поселения обязуется:

1) Осуществлять переданные Администрацией муниципального района полномочия в соответствии с настоящим Соглашением, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, Рамонского муниципального района и сельского поселения в пределах выделенных на эти цели межбюджетных трансфертов.

2) Рассматривать представленные Администрацией муниципального района требования об устранении выявленных нарушений по исполнению переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок), принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации муниципального района.

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, Рамонского муниципального района, сельского поселения.

3.5. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Воронежской области при осуществлении переданных (принятых) полномочий, за целевым использованием финансовых средств и имущества, осуществляют представительные органы муниципального района и сельского поселения.

### **4. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов**

4.1. Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям носят целевой характер, формируются и перечисляются из бюджета Рамонского муниципального района в бюджет Горожанского сельского поселения с соблюдением порядка, предусмотренного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией сельского поселения принимаемых полномочий, определяется Сторонами согласно Приложению к настоящему Соглашению.

4.3. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Администрацией сельского поселения передаваемых от Администрации муниципального района полномочий, определяется решениями Советом народных депутатов муниципальных образований о бюджете на год, на который передаются полномочия.

4.4. Объем иных межбюджетных трансфертов рассчитывается исходя из:

- прогнозируемого объема финансовых затрат на осуществление передаваемых полномочий в очередном финансовом году;

- численности населения (отдельных групп населения) или потребителей соответствующих бюджетных услуг, проживающих на территории поселения;

4.5. В целях осуществления передаваемых полномочий Администрация поселения вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета народных депутатов поселения.

4.6. Перечисление денежных средств из бюджета Рамонского муниципального района в бюджет Горожанского сельского поселения осуществляется равными долями ежемесячно не позднее 15 числа.

### **5. Срок действия и вступление соглашения в силу**

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается на один календарный год с 01.01.2025 по 31.12.2025. Соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования.

### **6. Ответственность сторон**

6.1. В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их не перечисления, неполного или несвоевременного перечисления и иных нарушениях установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка использования материальных или финансовых средств Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции) в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами Рамонского муниципального района, настоящим Соглашением.

6.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

6.3. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая сторона вправе вынести письменное предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения. В случае не устранения стороной нарушения в установленный в предупреждении срок другая Сторона вправе требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения и возмещения убытков.

6.4. В случае неисполнения Администрацией муниципального района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления передаваемых полномочий, Администрация поселения вправе требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

#### **7. Основания и порядок внесения изменений и дополнений, прекращения действия соглашения**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены письменно посредством составления дополнительного соглашения и подписаны Сторонами настоящего Соглашения. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Соглашение, а также расторжение Соглашения осуществляется только по взаимному согласию Сторон в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами муниципального района и поселения для заключения Соглашения о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения. В случае, если между Сторонами не достигнуто согласие о внесении изменений (дополнений) или расторжении настоящего Соглашения, Стороны продолжают исполнять принятые на себя настоящим Соглашением обязательства до полного их исполнения.

7.3. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации и Воронежской области по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований Стороны обязуются в двухмесячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

7.4. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении его срока.

7.5. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

1) в случае взаимного согласия Сторон;  
2) в случае преобразования Рамонского муниципального района и (или) сельского поселения в установленном федеральным законом порядке;

3) в случае систематического (два и более раза в течение финансового года) ненадлежащего исполнения обязательств по финансированию переданных полномочий, нецелевого использования материальных и финансовых средств, полученных для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения;

4) изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Воронежской области.

7.6. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением о расторжении настоящего Соглашения (далее - соглашение о расторжении). Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.3. Разрешение споров и разногласий между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Соглашения осуществляется посредством согласительных процедур или в судебном порядке.

#### **9. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

Администрация Горожанского сельского поселения  
Рамонского муниципального района Воронежской  
области  
д. Богданово, ул. Почтовая,9

ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_

Глава администрации  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ Е.В. Шашурин

Администрация Рамонского муниципального района  
Воронежской области  
396020 р.п. Рамонь ул. 50 лет ВЛКСМ, 5 Воронежская  
область

БИК 042007001

ИНН 3625001660 ОГРН 1033600043135

И.о. главы  
муниципального района

\_\_\_\_\_ Н.А. Буренин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.12.2024 № 207

д. Богданово

**О внесении изменений в постановление администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 08.12.2023 № 248 (в редакции постановления от 09.04.2024 № 27) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25.12.2023 № 627-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области», Уставом Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области администрация Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 08.12.2023 № 248 (в редакции постановления от 09.04.2024 № 27) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее – Регламент) изменение, дополнив Регламент после пункта 7.1. новым пунктом 7.1.2. следующего содержания:

«7.1.2. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления варианта Муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 22.2. Административного регламента (предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов) и выдачи (направления) ее результатов инвестору составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения документов Администрацией.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней.

В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 7.1. настоящего Административного регламента.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области «Горожанский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения

Е. В. Шашурин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.12.2024 № 208

д. Богданово

**О внесении изменений в постановление администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 08.12.2023 (в редакции постановления от 09.04.2024 № 28) № 249 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах на территории Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25.12.2023 № 627-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», «Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области», Уставом Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области

администрация Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 08.12.2023 № 248 (в редакции постановления от 09.04.2024 № 28) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее – Регламент) изменение, дополнив Регламент после пункта 7.1. новым пунктом 7.1.2. следующего содержания:

«7.1.2. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги (в части принятия решения о проведении аукциона, получения информации о возможности технологического присоединения объекта капитального строительства к инженерным сетям, определения рыночной стоимости), а также выдачи (направления) результатов Муниципальной услуги составляет 45 (сорок пять) рабочих дней со дня получения документов Администрацией, при соблюдении сроков, установленных статьей 39.11 Земельного кодекса РФ.

В указанном случае подготовка проекта договора аренды по результатам торгов и направление его на подписание осуществляется в течение 5 рабочих дней, но не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона. Заключение договора допускается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области «Горожанский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения

Е. В. Шашурин

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.12.2024 № 209

д. Богданово

***О внесении изменений в постановление администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 16.01.2024 № 03 «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению субсидии муниципальным казенным предприятиям Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг»***

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 16.01.2024 № 2 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области муниципальным казенным предприятиям Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг», в связи с кадровыми изменениями в администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, а также в целях актуализации состава комиссии по предоставлению субсидий муниципальным казенным предприятиям Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, администрация Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 16.01.2024 № 3 «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению субсидии муниципальным казенным предприятиям Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг» изменение в части, касающейся состава комиссии по предоставлению субсидий муниципальным казенным предприятиям Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Состав комиссии), изложив состав комиссии в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области «Горожанский муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения

Е. В. Шашурин



**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации Горожанского сельского поселения  
Рамонского муниципального района Воронежской области от 12.12.2024 № 209

Новая редакция

**Состав комиссии**

**по предоставлению субсидий муниципальным казенным предприятиям  
Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области  
в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг**

1. Председатель комиссии – заместитель главы администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области Калугина Анна Александровна.

2. Секретарь комиссии – старший специалист администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области Белявцева Анна Сергеевна.

Члены комиссии:

3. Старший специалист администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области Урсалов Владислав Олегович.

4. Депутат Совета народных депутатов Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области Куракина Олеся Васильевна.

## ГЛАВА ГОРОЖАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ***от 12.12.2024 № 51**д. Богданово*

**О назначении общественных обсуждений по документации по планировке территории  
в Горожанском сельском поселении Рамонского муниципального района Воронежской области  
(кадастровые кварталы 36:25:6945013, 36:25:6945015, 36:25:0000000)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 10.06.2022 № 99 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Горожанском сельском поселении Рамонского муниципального района Воронежской области» (далее - Порядок) постановляю:

1. Назначить общественные обсуждения по документации по планировке территории в Горожанском сельском поселении Рамонского муниципального района Воронежской области (кадастровые кварталы 36:25:6945013, 36:25:6945015, 36:25:0000000) (далее – Проект) с 20.12.2024 по 27.12.2024.

2. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений является комиссия по организации и проведению общественных обсуждений на территории Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Комиссия).

3. Утвердить прилагаемое положение о порядке деятельности Комиссии.

4. Утвердить Комиссию в составе:

Председатель: Калугина А. А. – заместитель главы администрации Горожанского сельского поселения.

Заместитель председателя: Шамшина И. Э. – старший специалист администрации Горожанского сельского поселения.

Секретарь: Белявцева А. С. – старший специалист администрации Горожанского сельского поселения.

Члены комиссии:

Урсалов В. О. – старший специалист администрации Горожанского сельского поселения;

Винокуров А.Ю. – депутат Совета народных депутатов Горожанского сельского поселения;

Куракина О.В. – депутат Совета народных депутатов Горожанского сельского поселения.

5. Место нахождения комиссии по организации и проведению общественных обсуждений: Воронежская область, Рамонский район, д. Богданово, ул. Почтовая, д. 15 (администрация Горожанского сельского поселения), тел/факс 8 (47340) 4-19-40, 8 (47340) 4-18-19, приемные часы: понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 15.45, за исключением выходных дней, перерыв с 12.00 до 13:45.

6. Местом проведения общественных обсуждений определить сайт «Активный электронный гражданин» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (e-active.govvn.ru).

7. Установить, что участниками общественных обсуждений по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Предложить участникам общественных обсуждений в течение всего периода размещения на официальном сайте и (или) информационном ресурсе документации по Проекту вносить предложения и замечания посредством их размещения на официальном сайте администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района

Воронежской области ([gorozhanskoe36.gosuslugi.govvrn.ru](http://gorozhanskoe36.gosuslugi.govvrn.ru)), а также на сайте «Активный электронный гражданин» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([e-active.govvrn.ru](http://e-active.govvrn.ru)).

9. Организовать проведение общественных обсуждений и разместить экспозицию демонстрационных материалов по Проекту в электронном виде на официальном сайте администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области ([gorozhanskoe36.gosuslugi.govvrn.ru](http://gorozhanskoe36.gosuslugi.govvrn.ru)), а также на сайте «Активный электронный гражданин» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([e-active.govvrn.ru](http://e-active.govvrn.ru)).

10. Утвердить оповещение о начале общественных обсуждений по Проекту.

11. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области «Горожанский муниципальный вестник».

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
сельского поселения

В.А. Фильчуков

*Утверждено*

*постановлением главы Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 12.12.2024 № 51*

***Оповещение о начале общественных обсуждений по документации по планировке территории в Горожанском сельском поселении Рамонского муниципального района Воронежской области (кадастровые кварталы 36:25:6945013, 36:25:6945015, 36:25:0000000)***

д. Богданово

На общественные обсуждения представляется документация по планировке территории в Горожанском сельском поселении Рамонского муниципального района Воронежской области (кадастровые кварталы 36:25:6945013, 36:25:6945015, 36:25:0000000).

Срок проведения общественных обсуждений – с 20.12.2024 по 27.12.2024.

Экспозиция проекта представлена на информационном ресурсе «Активный электронный гражданин» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([e-active.govvrn.ru](http://e-active.govvrn.ru)).

В период размещения проекта на информационном ресурсе «Активный электронный гражданин» ([e-active.govvrn.ru](http://e-active.govvrn.ru)) участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающихся такого проекта:

1. Посредством заполнения формы обратной связи на информационном ресурсе;

2. Посредством направления предложения с помощью электронной приемной администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области ([gorozhanskoe36.gosuslugi.govvrn.ru](http://gorozhanskoe36.gosuslugi.govvrn.ru));

3. В письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений.

В течение всего периода проведения экспозиции проекта представителями организатора и (или) разработчика проекта осуществляется консультирование участников общественных обсуждений:

а) по телефону: 8 (47340) 4-19-40; 8 (47340) 4-18-19;

б) по адресу: 396039, Воронежская область, Рамонский район, д. Богданово, ул. Почтовая, д. 15, приемные часы: понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 15.45, за исключением выходных дней, перерыв с 12.00 до 13:45.

в) по электронному адресу: [gorozhansk.ramon@govvrn.ru](mailto:gorozhansk.ramon@govvrn.ru)

Информационные материалы по проекту будут размещены на официальном сайте администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области ([gorozhanskoe36.gosuslugi.govvrn.ru](http://gorozhanskoe36.gosuslugi.govvrn.ru)).

Председатель комиссии по организации и проведению  
общественных обсуждений

А. А. Калугина

*Утверждено*

*постановлением главы Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 12.12.2024 № 51*

***Положение***

***о порядке деятельности комиссии по организации и проведению общественных обсуждений на территории Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области***

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления деятельности комиссии по организации и проведению общественных обсуждений на территории Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Комиссия) в целях организации и проведения общественных обсуждений и подведения его итогов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормами градостроительного законодательства, решением Совета народных депутатов Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 10.06.2022 № 99 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области».

3. Комиссия наделена следующими полномочиями:

1) организует проведение общественных обсуждений;

- 2) подготавливает оповещение о начале общественных обсуждений;
  - 3) размещает проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области ([gorozhanskoe36.gosuslugi.govrn.ru](http://gorozhanskoe36.gosuslugi.govrn.ru)), а также на информационном ресурсе «Активный электронный гражданин» ([e-active.govrn.ru](http://e-active.govrn.ru));
  - 4) проводит экспозицию или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
  - 5) в течение всего периода проведения экспозиции организует консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях;
  - 6) подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений;
  - 7) подготавливает и публикует заключение о проведении общественных обсуждений.
4. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области.
5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и трёх членов комиссии.
6. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, подписывает протокол общественных обсуждений, заключение о проведении общественных обсуждений и публикует его.
- Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) или по его поручению.
7. Секретарь Комиссии подготавливает, оформляет и подписывает протокол общественных обсуждений. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

***Оповещение о начале общественных обсуждений по документации по планировке территории в Горожанском сельском поселении Рамонского муниципального района Воронежской области (кадастровые кварталы 36:25:6945013, 36:25:6945015, 36:25:0000000)***

д. Богданово

На общественные обсуждения представляется документация по планировке территории в Горожанском сельском поселении Рамонского муниципального района Воронежской области (кадастровые кварталы 36:25:6945013, 36:25:6945015, 36:25:0000000).

Срок проведения общественных обсуждений – с 20.12.2024 по 27.12.2024.

Экспозиция проекта представлена на информационном ресурсе «Активный электронный гражданин» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([e-active.govrn.ru](http://e-active.govrn.ru)).

В период размещения проекта на информационном ресурсе «Активный электронный гражданин» ([e-active.govrn.ru](http://e-active.govrn.ru)) участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающихся такого проекта:

1. Посредством заполнения формы обратной связи на информационном ресурсе;
2. Посредством направления предложения с помощью электронной приемной администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области ([gorozhanskoe36.gosuslugi.govrn.ru](http://gorozhanskoe36.gosuslugi.govrn.ru));
3. В письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений.

В течение всего периода проведения экспозиции проекта представителями организатора и (или) разработчика проекта осуществляется консультирование участников общественных обсуждений:

- а) по телефону: 8 (47340) 4-19-40; 8 (47340) 4-18-19;
- б) по адресу: 396039, Воронежская область, Рамонский район, д. Богданово, ул. Почтовая, д. 15, приемные часы: понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 15.45, за исключением выходных дней, перерыв с 12.00 до 13:45.
- в) по электронному адресу: [gorozhansk.ramon@govrn.ru](mailto:gorozhansk.ramon@govrn.ru)

Информационные материалы по проекту будут размещены на официальном сайте администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области ([gorozhanskoe36.gosuslugi.govrn.ru](http://gorozhanskoe36.gosuslugi.govrn.ru)).

Председатель комиссии по организации и проведению  
общественных обсуждений

А. А. Калугина

**Содержание:****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОЖАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

<b>СОГЛАШЕНИЕ №1</b> .....	<b>1</b>
о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения	
<b>СОГЛАШЕНИЕ №2</b> .....	<b>4</b>
о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.12.2024 № 207</b> .....	<b>7</b>
О внесении изменений в постановление администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 08.12.2023 № 248 (в редакции постановления от 09.04.2024 № 27) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.12.2024 № 208</b> .....	<b>7</b>
О внесении изменений в постановление администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 08.12.2023 (в редакции постановления от 09.04.2024 № 28) № 249 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах на территории Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2024 № 209</b> .....	<b>8</b>
О внесении изменений в постановление администрации Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 16.01.2024 № 03 «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению субсидии муниципальным казенным предприятиям Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг»	
<b>ГЛАВА ГОРОЖАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2024 № 51</b> .....	<b>9</b>
О назначении общественных обсуждений по документации по планировке территории в Горожанском сельском поселении Рамонского муниципального района Воронежской области (кадастровые кварталы 36:25:6945013, 36:25:6945015, 36:25:0000000)	

Учредители и издатели: Совет народных депутатов Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области  
и Администрация Горожанского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области

Главный редактор Фильчуков В. А.

Адрес редакционного совета: 396039, Воронежская область, Рамонский район, д. Богданово, ул. Почтовая, д. 9. Тел. 8 (47340) 4-18-19

Адрес места издания: 396039, Воронежская область, Рамонский район, р.п. Рамонь, пер. Коммунальный, д. 14, кв. 27

Объем 3 усл.печ.л., тираж 20 экз.

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО