



АДМИНИСТРАЦИЯ
РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.09.2024 № 270-р
р.п. Рамонь

**О проведении месячника
по благоустройству и
санитарной очистке
территорий Рамонского
муниципального района
Воронежской области**

В целях повышения качества санитарной очистки и благоустройства территории Рамонского муниципального района Воронежской области:

1. Провести с 01 октября по 30 октября 2024 года месячник по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов муниципального района (далее – месячник).

2. Создать рабочую группу по проведению месячника в составе:

Руководитель группы:

Буренин Николай Андреевич – заместитель главы администрации муниципального района;

Секретарь группы:

Никитина Елена Алексеевна – старший специалист отдела муниципального хозяйства, промышленности и дорожной деятельности администрации муниципального района;

Члены рабочей группы:

Корчагина Елена Ивановна – заместитель главы администрации муниципального района.



Щемеров Александр Владимирович – начальник сектора экологии и природопользования отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального района;

Грохотова Светлана Юрьевна – ведущий специалист юридического отдела администрации муниципального района - ответственный секретарь административной комиссии;

Главы (главы администраций) поселений муниципального района по территориальной принадлежности (по согласованию);

Мирошниченко Андрей Анатольевич – директор ООО «Благоустройство Рамони» (по согласованию);

Садчиков Николай Александрович – директор ООО «Вектор» (по согласованию);

Маршавин Николай Александрович - начальник отделения ГИБДД ОМВД по Рамонскому району (по согласованию).

3. Рекомендовать главам (главам администраций) поселений муниципального района:

3.1. Организовать работу руководителей учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности по наведению санитарного порядка на прилегающих территориях;

3.2. Закрепить территории для уборки в местах отдыха и культурного досуга населения за конкретными организациями;

3.3. Осуществить материально-техническое обеспечение проведения мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территорий, в том числе обеспечить в случае необходимости доставку участников к месту проведения работ и обратно;

3.4. Обеспечить соблюдение техники безопасности при проведении всех видов работ и перевозки людей, а также организовать в случае необходимости медицинское сопровождение;

3.5. Организовать работу по уборке и санитарному содержанию мест



воинских захоронений, кладбищ, памятников воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны;

3.6. Организовать работу по благоустройству улиц, дорог, тротуаров, обратив особое внимание на санитарно – техническое состояние всех водозаборных сооружений;

3.7. Организовать работу уличных комитетов по наведению порядка территорий частного сектора в соответствии с установленными Правилами благоустройства территории.

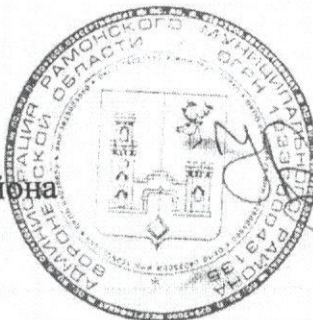
4. Руководителю аппарата Е.Н. Митяевой:

4.1. Обеспечить освещение мероприятий о проведении месячника по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов района в официальных интернет ресурсах администрации муниципального района.

4.2. Проинформировать Рамонский филиал АУВО «РИА «Воронеж» редакции районной газеты «Голос Рамони» (Гуринова) о проведении месячника по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов района.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы
муниципального района



Н.А. Буренин

